

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Долганская средняя общеобразовательная школа  
Крутихинского района Алтайского края

Принято  
на педагогическом совете школы  
(протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Утверждено  
приказом директора  
МОУ Долганская СОШ  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ г

## **Положение о промежуточной аттестации учащихся**

### **1-8 и 10 классов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую. Годовая отметка складывается из отметок за 1,2,3,4 четверти.

1.5. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебном программе данного года обучения, Уставе школы, настоящего положения.

#### **II. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Формы текущей аттестации и количество срезовых работ фиксируются в тематическом планировании педагога. Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное)
- итоговый опрос
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы)
- защита рефератов или творческих работ
- семинары
- собеседование

2.6. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение ШМО тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ. Без тематического планирования учитель-предметник до ведения уроков не допускается.

2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» по заявлению учащегося на имя учителя.. При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал рядом с «2»

2.9. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

### **III. Годовая аттестация учащихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.3. Годовая аттестация по следующим предметам предполагает формы:

**- русский язык:**

1-5 класс – диктант с грамматическим заданием

6 класс – изложение и тест

7 класс – письменный зачет по теме морфологии и тест ЕМТ по русскому языку

8 класс – комплексный анализ текста

10 класс – тест (в формате ЕГЭ)

**- литература:**

5 класс – проверочная работа по теории с практическим заданием

6 класс – анализ лирического текста

7 класс – характеристика героя эпического произведения

8 класс анализ художественного текста

10 класс – сочинение на литературную тему

**- математика и алгебра:**

1-6 класс – контрольная работа

7,8 и 10 класс – тест или контрольная работа

**- геометрия:**

7 – 10 класс – устный зачет, тест или контрольная работа

**- окружающий мир:**

1-4 класс – тест

**- физика:**

7 – 11 класс – тест или контрольная работа

**-биология:**

5 – 11 класс – тест

**-география:**

5 – 8, 10 класс – итоговый тест

9 класс – итоговый тест + зачет по карте

**-информатика:**

9-11 класс – итоговый тест

**-история:**

5 класс – собеседование по определенным темам: История Древней Греции и история Древнего Рима

6 класс – тест

7 класс –тест

8 класс – тест

10 класс - тест

**-обществознание:**

8 и 10 класс – тест

3.5. График проведения аттестации составляется ежегодно и утверждается директором школы.

3.6. Итоги аттестации учащихся количественно оценивается в 5-балльной или 100% системе. Отметки учащихся выставляются учителем или комиссией и выставляются в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы

• Другие предметы:

	«5»	«4»	«3»	«2»
I, II, III ступени	86-100 %	70-85 %	50-69 %	49 и менее

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### III. Перевод учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

4.2. Учащиеся I и II ступеней, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих) или советом школы могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- переведены в следующий класс компенсирующего обучения
- на обучение в форме семейного образования.

4.3. Учащиеся 2,3,5,6,7,8 классов, закончившие учебный год с одной не удовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих):

- в классы компенсирующего обучения (классы педагогической поддержки);
- переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года.

Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первой четверти.

4.4. Учащиеся I и II ступени школы, не освоившие образовательную программу ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени.

4.5. Учащиеся 10-х классов, имеющие итоговые неудовлетворительные отметки из-за ненадлежащего прилежания (пропуски уроков без уважительных причин,

систематическую неготовность к урокам, отказ от работы на уроках), исключаются из школы. Решение об отчислении таких учащихся принимается педагогическим, и утверждается управляющим советами школы в индивидуальном порядке.