

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по образованию
Крутихинского района Алтайского края
от 13.08.2018 № 185

Председатель комитета по образованию
Крутихинского района Алтайского края
В. И. Белоненко



Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Долганская средняя общеобразовательная школа»
Крутихинского района Алтайского края

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 6
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"27" августа 2018 года
ОГРН 1032201380056
ГРН 2182225562440

Связанный документ хранится в регистрирующем органе

Должностное лицо
временно исполняющий обязанности
капиталиста и инспекции
В. Невзорова



с. Долганка

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долганская средняя общеобразовательная школа» Крутихинского района Алтайского края (далее - Учреждение) является общеобразовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долганская средняя общеобразовательная школа» Крутихинского района Алтайского края. Сокращенное наименование - МКОУ «Долганская СОШ» Крутихинского района Алтайского края.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658741, Алтайский край, Крутихинский район, село Долганка, улица Гагарина, 5

фактический адрес: 658741, Алтайский край, Крутихинский район, село Долганка, улица Гагарина, 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крутихинского района Алтайского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Крутихинского района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию, действующий на основании Положения о комитете Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию, утвержденного решением Совета депутатов Крутихинского района Алтайского края, юридический адрес: 658710, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32. Тел.(38589)22-4-46.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление общеобразовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учеников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и

действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.6.1. Полное наименование филиала: филиал «Маловолчанская средняя общеобразовательная школа» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Долганская средняя общеобразовательная школа» Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Маловолчанская СОШ» МКОУ «Долганская СОШ» Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658742, Алтайский край, Крутихинский район, с. Маловолчанка, ул. Ленина 89.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава и Положения, утвержденного Учреждением.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки учащихся Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами Губернатора Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Крутихинского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах бюджетной сметы.

1.13. Учреждение вправе принимать участие в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений); принуждение

учащихся к вступлению в партии и организации и привлечение их к деятельности, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством РФ, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой проведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности - реализация основных общеобразовательных программ:

2.4.1. Реализация образовательной программы начального общего образования;

2.4.2. Реализация образовательной программы основного общего

образования;

2.4.3. Реализация образовательной программы среднего общего образования.

2.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся, что обеспечивает:

2.6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану;

2.6.2. Обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.6.3. Модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий;

2.6.4. Обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ;

2.6.5. Углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательной программе (профильное обучение).

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительные образовательные программы. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучная.

2.8. Дополнительные образовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Учреждение в рамках внеурочной деятельности реализует программы по направлениям, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- услуги группы продлённого дня;

- организация деятельности лагеря с дневным пребыванием во время каникул.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

2.11.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.11.3. Предоставление комитету Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. Установление штатного расписания;

2.11.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.11.7. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

2.11.8. Прием учащихся в Учреждение в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.11.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.11.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.11.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.11.16. Приобретение бланков документов об образовании, обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

2.11.17. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.18. Организация научно-методической работы, в том числе

организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.11.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.11.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.12. Уровни реализуемых образовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом действующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, вне Учреждения в формах семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. Правила приёма на обучение в Учреждении по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением. Правила приёма и отчисления учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.16. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.17.1. Невыполнение полномочий, отнесенных к его компетенции;

2.17.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качества образования своих выпускников;

2.17.3. Жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

2.17.4. Нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

2.17.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.18.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.18.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

2.18.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

2.19. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности приказом Комитета Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.3.1. Компетенция директора Учреждения:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передача им части своих полномочий в установленном порядке; установление штатного расписания Учреждения, в пределах средств, предусмотренным планом ФХД на оплату труда;

разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация приема обучающихся в Учреждения ;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

создание условий для ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение составления бухгалтерской и иной отчетности;

предоставление отчёта о выполнении муниципального задания; предоставляет отчёт о деятельности Учреждения и об использовании муниципального имущества;

обеспечение составления и своевременного представления в соответствующие органы бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора Учреждения.

3.3.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации Крутихинского района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.4. Должностные права и обязанности Директора, порядок их осуществления определяются трудовым договором между Директором Учреждения и комитетом Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой комитетом Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию.

3.5 Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Управляющий Совет;
- общее Собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общее собрание родителей.

3.8. Высшим органом управления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.8.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом. Совет избирается сроком на два года.

3.8.2. Управляющий Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- педагогических работников Учреждения;
- учащихся (уровень среднего общего образования).

В состав Управляющего Совета Учреждения также входит Директор Учреждения.

3.8.3. Количественный состав Управляющего Совета не может быть меньше 7 членов.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся – не менее 2 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются открытым голосованием на общем Собрании родителей (законных представителей) большинством голосов родителей, присутствующих на Собрании. Протокол Собрания, подписывается председателем и секретарём Собрания.

Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании трудового коллектива Учреждения, большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Количество членов Управляющего Совета Учреждения, представляющих работников Учреждения, состоит из двух человек.

Члены Управляющего Совета из числа учащихся Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании учащихся 10-11 классов Учреждения, большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании. Протокол Собрания оформляется и подписывается председателем и секретарём Собрания. Количество членов Управляющего Совета, представляющих учащихся Учреждения, определяется из расчёта по одному представителю от учащихся 10-11 классов.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избранный Управляющим Советом Учреждения, а в случае его отсутствия – заместитель. Председатель Управляющего Совета организует и планирует работу Управляющего Совета Учреждения.

3.8.4. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- кооптация в состав Управляющего Совета Учреждения новых членов из числа представителей общественности.

3.8.5. Управляющий Совет утверждает:

- режим занятий учащихся;
- Программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий (школьную форму);

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.8.6. Управляющий Совет согласовывает результаты распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3.8.7. Управляющий Совет вносит Директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.8.8. Организационной формой работы Управляющего Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

3.8.9. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора школы, представителя Учредителя или члена Совета.

3.9. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно. В

состав общего Собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.9.1. Для ведения общего Собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.9.2. В компетенцию общего Собрания трудового коллектива Учреждения входит:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения; предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности и самоуправления Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.9.3. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже двух раз в год.

3.9.4. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов коллектива.

3.9.5. Решение общего Собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов коллектива.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор или лицо его заменяющее. Секретарь Педагогического совета выбирается из членов педагогического коллектива ежегодно на первом заседании педагогического совета

3.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение, принятие и утверждение учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);
- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых в Учреждении, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие положения, определяющего систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в Учреждении;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных учащихся, переводе их в параллельный класс для обучения по другой образовательной программе;
- принятие Программы развития Учреждения и представления ее для утверждения Управляющему Совету;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, документов об обучении;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.10.3. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

3.11. Общее собрание родителей (законных представителей), является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех родителей (законных представителей) учащихся.

3.11.1. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий Совет Учреждения;

- отзыв ранее избранных представителей;

- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (комитетов, комиссий и т.д.);

- разработка и утверждение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся об условиях обучения;

- осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении.

3.11.2. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) правомочно если на нем присутствует более половины членов Общего собрания родителей. Все решения принимаются путем голосования большинством голосов.

Срок полномочий Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения – бессрочно.

Коллегиальные органы управления определенные разделом 3 настоящего Устава не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы.

Имеют иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

3.13. К компетенции Учредителя Учреждения относятся все права и обязанности, предусмотренные Положением о комитете Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства районного бюджета и средства учредителя;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе нормативов за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество, в случае его наличия, после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, направляется на цели развития образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальным органам управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся с настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1 Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6.2 Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

6.3 После издания постановления Крутихинского района Алтайского края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-хдневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры: ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав.
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации Крутихинского района Алтайского края и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

7.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

